

प्रतिज्ञा फाराम भरेर योगदान कसरी गर्ने

कदम १: तपाईंको नाम, राज्यको एजेन्सी वा UW विभाग र युनिट प्रतिज्ञा फारामको माथि राख्नुहोस् ।

सन् २०२० सालको अभियानको लागि, प्रतिज्ञा फारामहरू निजीकृत हुनेछैनन् । कृपया तपाईंको फाराम भर्दा यो जानकारी पूरा गर्नुहोस् ताकि तपाईंको योगदान तपाईंको एजेन्सी वा विभाग युनिटमा सही रूपमा सम्बन्धित गराउन सकिनेछ ।

कदम २: तपाईंले चाहेको परोपकारी संस्था वा संस्थाहरू रोज्नुहोस् ।

तपाईंले तपाईंको योगदानलाई कुनै उपहार छाता समूह, व्यक्तिगत परोपकार संस्थाहरू, वा समग्र अभियानको कुनै संयोजनको लागि कसरी विनियोजित गरिएको कुरामा निर्णय लिन सक्नुहुन्छ । तपाईंले विकल्प A, B, र C का कुनै पनि संयोजन प्रयोग गर्न सक्नुहुनेछ ।

- एउटा वा बढी छाता समूहहरूमा योगदान दिनको लागि प्रतिज्ञा फारामको “A” बाकसहरू भर्नुहोला । उपयुक्त बाकसहरूमा कुल रकम लेख्नुहोस् ।
- विशेष परोपकारी संस्थाहरूमा योगदान दिनका लागि “B” बाकसहरू भर्नुहोला । प्रत्येक परोपकार संस्थाको लागि, कोड नम्बर (पुस्तिकामा परोपकार संस्थाको नाम पछि लेखिएको छ) र एउटा खाली बाकसमा तपाईंको योगदानको कुल वार्षिक रकम लेख्नुहोस् । यदि तपाईं १२ भन्दा बढी परोपकार संस्थाहरूमा योगदान दिना चाहनुहुन्छ भने थप प्रतिज्ञा फाराम भर्नुहोस् ।
- सबै छाता समूहहरू र तिनीहरूका सदस्य परोपकारी संस्थाहरूलाई योगदान गर्न “C” बाकस भर्नुहोला ।

कदम ३: तपाईंको भुक्तानीको विधिहरू रोज्नुहोस्

पेरोलको योगदानको लागि *Line 1* भर्नुहोस् । योगदानहरू सन् २०२१ साल जनवरी महिनाको पहिलो तलब अवधिबाट शुरू हुनेछन् । (फाराम ढिलो बुझाउनु भएमा जनवरीको योगदानमा असर पर्न सक्नेछ ।)

वर्ष भरीको प्रत्येक तलब अवधिमा योगदान गर्ने रकम तोक्नुहोस् र तपाईंले योगदान दिन चाहानुभएको तलब अवधिको सङ्ख्यासँग गुणा गर्नुहोस् र त्यसबाट निस्केको कुल रकम भर्नुहोस् । हरेक तलब अवधिको न्यूनतम योगदान \$ १ हो ।

- यदि तपाईं राज्यको कर्मचारी हुनुहुन्छ भने, तलबको अधिकतम अवधि २६ हो यदि तपाईंलाई हरेक दुई हप्तामा तलब आउँछ भने, र १२ हो यदि तपाईंलाई महिना पछि तलब आउँछ भने ।
- यदि तपाईं विश्वविद्यालय वा *UW Health* को कर्मचारी हुनुहुन्छ भने, तलबको अधिकतम अवधि २६ हो यदि तपाईंलाई हरेक दुई हप्तामा तलब आउँछ भने, र १२ हो यदि तपाईंलाई महिना पछि तलब आउँछ भने ।

तपाईंले पेरोल योगदान आधिकारिक गर्नको लागि यो प्रतिज्ञा फारामको लाइनमा हस्ताक्षर गर्न र मिति लेख्न अनिवार्य छ ।

Line 2: चेकबाट योगदान । कुल रकम लेख्नुहोस् । चेकहरूमा *Partners In Giving Campaign* वा *State Employees Combined Campaign* को नाम लेखेर पठाउनुहोस् ।

Line 3: कदम ३ मा भएको रकमहरू (कदम १ र २ मा भएका सबै रकमहरूसँग बराबर हुनुपर्दछ) जोडेर *Total Donation* लाईन पूरा गर्नुहोस् ।

कदम ४: तपाईंको नाम *Release/Acknowledgement* पूरा गर्नुहोस्

तपाईंको नाम, ठेगाना, शहर, र *ZIP code* बुझिने तरिकाले लेख्नुहोस् । जबसम्म तपाईंले अभियानलाई तपाईंको नाम प्रकाशन नगर्न आग्रह गर्ने बाकसमा चेक लगाउनु हुँदैन, तपाईंको योगदानको स्वीकृतिका लागि तपाईंको नाम र ठेगाना तपाईंले तोक्नु भएको परोपकारी संस्था र तिनीहरूसँग सम्बन्धित छाता समूहहरूलाई प्रदान गरीनेछ । यो सम्भव छ कि परोपकारी संस्था वा छाताले तपाईंको नाम दाताको रूपमा प्रकाशित गर्न सक्दछ ।

नोट: कृपया आफ्नो रेकर्डको लागि तपाईंको फारामको फोटोकापी बनाउनुहोला । यदि तपाईंलाई तपाईंको प्रतिज्ञा फारामको फोटोकापी आवश्यक भएमा, *Partners In Giving* को वित्तीय एजेन्टलाई 608-246-4350 मा सम्पर्क गर्नुहोला ।

कदम ५: पूरा गर्नुभएको फारामलाई हलाकबाट वा ईमेलबाट पठाउनुहोला

पूरा भएका कागजका फाराम र चेकहरू, यहाँ हुलाकबाट पठाउनु पर्नेछ:

Partners In Giving
PO Box 7548
Madison, WI 53707-7548



प्रतिज्ञा फाराम भरेर योगदान कसरी गर्ने

वा, यदि तपाईंले तपाईंको प्रतिज्ञा फाराम कम्प्युटरबाट पूरा गर्नुभएको छ भने, पूरा भएको फाराम PartnersinGiving@uwdc.org मा ईमेल गर्न सक्नुहुनेछ । (यदि तपाईंले चेक काटेर योगदान दिने रोज्नुभएको छ भने चेकलाई हुलाकबाट पठाउन नबिर्सनुहोला)